

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CIVIC*Ai*

CAPÍTOL I

Denominació, finalitats, valors i domicili

Article 1

L'associació **CIVIC*Ai*** neix gràcies a l'impuls de promotors que manifesten la seva disposició per treballar en associació perquè la intel·ligència artificial (IA) sigui de tots i, per tant, estigui al servei de les persones i de la societat de manera equitativa i responsable.

L'associació **CIVIC*Ai***, amb NIF G13919535 i inscrita al registre d'associacions amb el número 73194, es regula en les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

- Promoure la utilització responsable de la IA;
- Garantir que la IA sigui desenvolupada de manera transparent;
- Promoure la investigació i desenvolupament de tecnologies d'IA sostenibles i responsables, que tinguin en compte les seves implicacions socials i ètiques, a nivell local i global;
- Fomentar una consciència crítica sobre l'impacte social de l'IA;
- Sensibilitzar la ciutadania sobre els reptes i oportunitats que presenta la IA i fomentar que participi en la seva governança; i
- Interlocutar i fer propostes als poders democràtics per tal que actuïn sobre la implementació de l'IA en defensa dels drets dels ciutadans i la sostenibilitat mediambiental.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació du a terme les activitats següents:

- Construir una teoria rigorosa i sòlida sobre l'impacte de la IA en tots els àmbits de l'activitat humana, per tal de poder prendre decisions informades i contrastades sobre el seu ús;
- Promoure la governança en l'ús de la IA orientada a defensar els drets i benestar de la ciutadania i la protecció del planeta;
- Establir un procés i una metodologia d'elaboració documental de la teoria, dels acords i dels protocols, que sigui obert i participatiu, de manera que totes les propostes legislatives i executives que es facin als poders democràtics de la societat, siguin elaborades i consensuades amb transparència;
- Organitzar i dur a terme accions de formació en àmbits professionals, així com campanyes d'educació, capacitat i sensibilització per a la ciutadania sobre l'impacte social de la IA;
- Establir aliances amb altres col·lectius, inclosos els científics, les empreses i les organitzacions comunitàries per fer un monitoratge dels usos de la IA i també per abordar les implicacions ètiques de la IA;

- Participar en aliances internacionals que promoguin el desenvolupament de sistemes oberts i segurs d'IA i alhora promoure la recerca sobre l'impacte social de la IA;
- Assegurar el caràcter multisectorial de **CIVICAI**, de manera que tots els àmbits de l'activitat i interaccions humanes, inclosos els serveis, com ara l'educació, l'ètica, la salut, la comunicació, l'empresa, el govern, la comunitat, la ciència, la cultura i les arts, i la tecnologia, es beneficiïn de la IA;
- Incentivar la participació activa de la ciutadania en les activitats de l'organització, així com implementar i mantenir els canals de comunicació adequats per escoltar les seves opinions i preocupacions. Amb aquesta finalitat es promouran consultes, grups de treball, i l'activisme;
- Publicar informes anuals sobre les accions i resultats de **CIVICAI**;

En queda exclòs tot ànim de lucre.

El valors que guien l'associació son:

- Responsabilitat. Fomentar la responsabilitat dels desenvolupadors, empreses i institucions en l'ús de l'IA per a garantir que sigui lliure d'abús i discriminació.
- Transparència. Promoure la transparència en la creació i la utilització de l'IA per a garantir la seva seguretat i privacitat.
- Diversitat. Promoure la diversitat en el disseny, desenvolupament i utilització de l'IA per a garantir una representació equitativa i no discriminatòria envers cap ésser humà.
- Sostenibilitat. Fomentar la sostenibilitat en el desenvolupament i utilització de la IA per a garantir un futur sostenible per a les persones i el planeta.
- Justícia i equitat. Promoure el respecte en la utilització de la IA per tal de garantir l'adaptabilitat a la diversitat d'ecosistemes terrestres i una distribució equitativa de les seves oportunitats i beneficis.
- Empoderament. Fomentar l'empoderament de les persones en un món cada vegada més influït per la IA, per tal de garantir que puguin prendre decisions informades i assertives sobre les seves vides.

CIVICAI no es posicionarà com associació, ni s'adherirà a posicionaments d'altres persones físiques o jurídiques, en temes que no estiguin directament relacionats amb les finalitats explicitades en el present article. Per aquest motiu, qualsevol excepció a aquesta regla haurà d'ésser aprovada en assemblea general extraordinària i comptar amb els vots favorables de les 3/4 parts dels associats.

CIVICAI tindrà una política activa per promoure la paritat de gènere en tots els seus òrgans de govern.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Tarragona, i radica al carrer dels Caputxins, núm. 20, sobreàtic 2a, 43001 Tarragona. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya i als territoris de parla catalana. L'associació també realitzarà activitats a nivell internacional, ja sigui a través d'aliances amb organitzacions que tinguin les mateixes finalitats i valors o mitjançant la creació d'una organització internacional de tipus confederat que aixoplugui totes les associacions **CIVICAI** que es creïn arreu.

CAPÍTOL II

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques majors d'edat que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Han de presentar una sol·licitud a través del formulari de sol·licitud d'inscripció en línia. El secretariat prendrà una decisió sobre la petició i la comunicarà a l'assemblea general més immediata. En queden excloses les persones jurídiques.

Article 5

Els drets dels membres de l'associació, d'ara endavant associats, son:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea general i al consell de direcció tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç envers els seus objectius.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió del consell de direcció, del secretariat, o dels mandatariis de l'associació.
7. Ser informats de la composició dels òrgans de govern i representació, així com de totes les activitats de l'associació.
8. Formar part dels àmbits de treball, d'ara endavant divisions.
9. Proposar, juntament amb altres dos associats, la creació de Capítols de base local, institucional o sectorial, quan correspongui.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
12. Posseir o tenir accés a un exemplar dels estatuts.
13. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que s'estimin contraris a la llei o als Estatuts.

Article 6

Són deures dels associats:

1. Comprometre's amb els valors i les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment econòmic de l'associació, d'acord amb el que regulin els estatuts o aprovi l'assemblea general.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries o acords de l'assemblea general.

4. Sotmetre a mediació del síndic/a de l'associació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

Article 7

Les causes de baixa de l'associació son:

1. Per decisió de la persona interessada, la qual ho ha de comunicar per escrit bé al consell de direcció o bé al secretariat.
2. No contribuir al sosteniment econòmic de l'associació.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III Assemblea general

Article 8

L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

1. Els membres de l'associació, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
2. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'assemblea general té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió dels òrgans de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar el president/a i els vocals representants de l'assemblea en el consell de direcció, i controlar-ne l'activitat.
- c) Elegir el secretariat en candidatures tancades, formades pel secretari/a general, el vicesecretaria/a general i el tresorer/a, i controlar-ne l'activitat.
- d) Ratificar com a membres del consell de direcció, els directors de divisió proposats pel consell de direcció i acordats amb els associats inscrits als respectius àmbits de treball o divisions.
- e) Ratificar els representats de comitès o consells que contemplin aquests Estatuts o que acordi l'assemblea general, amb les funcions i drets que s'estableixin en cada cas.
- f) Ratificar el síndic/a proposat pel consell de direcció.
- g) Dissoldre les divisions i el seu àmbit d'actuació.
- h) Ratificar els capítols que proposin els associats.
- i) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- j) Modificar els estatuts.
- k) Acordar, si escau, la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- l) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució i liquidació de l'associació, la

qual ha de ser duta a terme pel consell de direcció.

- m) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- n) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- o) Conèixer les sol·licituds presentades per ser associat que han estat aprovades o rebutjades pel secretariat, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- p) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades pel consell de direcció per faltes molt greus.
- q) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- r) Dissoldre i liquidar l'associació.

Article 10

1. L'assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, per a aprovar, si escau, la gestió del consell de direcció, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment del consell de direcció, del secretariat o bé quan ho sol·liciti un nombre d'associats que representi més del 10 % de la totalitat; en aquest últim cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des del dia de la sol·licitud.
3. Les reunions de l'assemblea general seran presencials, online o híbrides. El secretariat serà responsable, en qualsevol cas, que tots els associats puguin seguir i participar plenament en el desenvolupament de la reunió.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada pel consell de direcció, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'assemblea general les qüestions que susciti bé el secretariat o bé cada grup de treball o divisió, sempre que prèviament s'hagin comunicat al consell de direcció. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat de les excepcions que regula el codi civil de Catalunya.
2. La convocatòria de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer individualment i per qualsevol mitjà que en permet tenir constància (ex. escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació), d'acord amb la informació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de quinze dies.
3. El president/a de l'associació presideix les sessions de l'assemblea general. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a, el secretaria/a general, o el vocal de més edat del consell de direcció. El secretaria/a general hi actuarà com a secretaria/a. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del

vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

4. El secretaria/a general redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Deu dies abans de cada reunió, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'haver estat enviada a tots els associats.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

Article 13

1. En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada associat.
2. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents o representats, quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables ni els vots en blanc ni les abstencions.
4. Per adoptar acords sobre la separació dels socis o sòcies, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació o confederació amb associacions similars o la integració en una d'existent, la disposició o alienació de béns, cal que participin a la votació la meitat més un dels associats o representats i que els vots afirmatius superin els vots en contra.
5. L'Assemblea elegix els òrgans unipersonals i col·legiats de la junta directiva o consell de direcció esmentats a l'article 14, d'acord amb procediment electorals descrit a l'article 33 d'aquests Estatuts. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a comunicar els seus programes de govern a través del secretariat. També poden accedir a una còpia de la llista dels socis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.
6. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional — a instància del president/a de l'associació, de dos terços dels membres del consell de direcció o d'un 20 % dels associats — mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

CAPÍTOL IV

La junta directiva o consell de direcció

Article 14

1. El consell de direcció és l'òrgan de govern de l'associació. Com a tal, regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan col·legiat:
 - o el president/a;
 - o el vicepresident/a;
 - o el secretari/a general;
 - o el vicesecretari/a general;
 - o el tresorer/a;
 - o els vocals representants de l'assemblea en el consell de direcció;
 - o els vocals directors de divisió o d'àmbits de treball proposats pel consell de direcció als associats inscrits als respectius àmbits de treball o divisions;
 - o els representats de comitès o consells que contemplin aquests Estatuts o que acordi l'assemblea general, amb les funcions i drets que s'estableixin en cada cas

El secretari/a general actuarà com a secretari/a de la junta, amb la funció específica de gestionar les actes i el seu registre en el llibre d'actes. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents, excepte el de vicepresident/a i el de secretari/a de la junta. Tots els membres del consell de direcció i els del secretariat han de ser socis, a excepció dels qui hi participin amb veu i sense vot, d'acord el que estipulin aquests Estatuts.

2. El consell de direcció delega la direcció executiva i la gestió ordinària de l'associació en el secretariat, el qual està format pel secretari/a general, un vicesecretari/a i el tresorer/a. El secretariat s'organitza en àrees de treball i pot incorporar els vocals del consell de direcció que s'estimi oportú. El vicesecretari/a general substitueix el secretari/a general en cas d'absència o malaltia.
3. L'elecció del president/a i la dels vocals representants de l'assemblea en el consell de direcció es fa per votació directa de l'assemblea general, preferentment per votació electrònica, d'acord amb l'article 33 d'aquests Estatuts. El vicepresident/a és nomenat pel president/a d'entre els membres del consell de direcció. En el cas dels tres membres del secretariat (secretari/a general, vicesecretari/a general i el tresorer/a), l'elecció és fa en candidatures tancades dels seus membres, atès el seu caràcter d'equip directiu executiu, i també per votació directa, preferentment electrònica, de l'assemblea general.
4. Els directors de divisió son proposats pel consell de direcció als associats inscrits als respectius àmbits de treball o divisions i, un cop acordats, son ratificats posteriorment per l'assemblea general.
5. Són elegibles a tots els càrrecs unipersonals o col·lectius de govern o de representació contemplats en els estatuts, tots els membres de l'associació, excepte els inhabilitats per a l'exercici de càrrecs directius per sanció administrativa o judicial ferma. Totes les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
6. El nomenament i el cessament dels càrrecs electes esmentats s'han de comunicar al registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a general sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou

president/a i del nou secretari/a general.

7. Els membres del consell de direcció i del secretariat exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres consell de direcció i, per tant, també del secretariat exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o renúncia presentada mitjançant un escrit al consell de direcció.
 - b) Incapacitat, inhabilitació per sanció o falta comesa en exercici del càrrec, o baixa com associat.
 - c) Separació acordada per l'assemblea general.
 - d) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en el consell de direcció o en el secretariat s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació designat pel consell de direcció pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

El consell de direcció té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei.
- b) Complir les decisions preses per l'assemblea general, bé directament en el temes de caire més general o de representació, o bé a través del secretariat en els temes de caire més executiu i ordinari, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'assemblea general, si escau, l'establiment de les quotes que els associats han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords adoptats.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Delegar en el secretariat la direcció executiva de l'associació, incloent-hi la gestió pressupostària i de la comptabilitat, a càrrec del tresorer, l'acceptació de nous associats, la contractació dels empleats que l'associació pugui tenir i la gestió de tots els serveis, la capacitat per dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir ajuts, l'ús de locals o edificis, i la capacitat per crear i donar suport a fòrums d'experts, d'empreses i de les administracions públiques, i als següents comitès i consells:
 - Comitè Electoral i de Conflictos (CEC), que vetllarà per l'organització i transparència de tots els processos democràtics interns, es constitueix automàticament en mesa

electoral durant els períodes d'eleccions. Un dels seus membres tindrà la funció de síndic/a de l'associació, elegit pel consell de direcció i ratificat per l'assemblea general;

- **Consell social**, que estarà format per representants dels *stakeholders* amb els quals la associació signi acords de col·laboració. El president/a del consell social serà membre, amb veu i sense vot, del consell de direcció; i
- **Consell de capítols**, que son agrupacions lliures de com a mínim 3 associats que, amb base local, el d'una institució o d'un sector actuen conjuntament tant per elaborar propostes d'actuació com per portar la difusió i activitat de la organització al seu lloc, institució o sector. El consell de capítols està format per un representant de cada capítol reconegut per l'assemblea general i el seu president/a serà membre del consell de direcció. Els capítols son creats i dissolts per l'assemblea general, a proposta de 3 o més associats que presentaran una carta descriptiva i un reglament intern; son una eina a través de la qual la organització fomenta l'activitat i participació dels seus membres, així com la permeabilitat d'aquesta cap a la societat, fomentant el proselitisme i l'acció ciutadana.

- i) Proposar la creació de divisions (àmbits de treball) a l'assemblea general.
- j) Nomenar els directors de divisió com a vocals del consell de direcció, de mutu acord amb els associats inscrits a cada divisió, amb la finalitat d'aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'associació.
- k) Nomenar un comitè editorial que s'encarregui de gestionar tota la documentació que generin les divisions i l'associació. El seu director serà membre nat del consell prèvia ratificació per part de l'assemblea general, d'acord amb l'article 14.1.
- l) Informar a l'assemblea general sobre els nous associats admesos pel secretariat.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea general.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. El consell de direcció, convocat prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president/a el convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels seus membres.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La sessió del consell de direcció queda vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres del consell de direcció estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a, del secretari/a general o del secretari/a del consell de direcció o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. El consell de direcció ha de prendre els acords per assentiment unànim o per majoria simple de vots dels assistents. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional — a instància del president/a de l'associació o de dos terços dels membres del consell de direcció — mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. El consell de direcció delega al secretariat les funcions o facultats esmentades a l'article 16h.
2. El consell de direcció delega al comitè editorial les activitats editorials i de gestió documental esmentades a l'article 16j.
3. El consell de direcció també pot delegar funcions a d'altres comissions, comitès o grups de treball si compta amb el vot favorable dels dos terços dels seus membres. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.
4. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords del consell de direcció s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari/a general i el president/a.

En iniciar-se cada reunió del consell de direcció, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. El president/a del consell de direcció també ho és de l'associació.
2. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i del consell de direcció.
 - b) Nomenar un vicepresident/a.

- c) Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea general com del consell de direcció.
 - d) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - e) Establir la convocatòria de les reunions de l'assemblea general i del consell de direcció.
 - f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretaria/a de l'associació.
 - g) Assegurar que les facultats del consell de direcció que hagin estat delegades al secretariat estiguin alineades amb el mandat de l'assemblea general.
 - h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'assemblea general o el consell de direcció.
3. El vicepresident/a del consell de direcció també ho és de l'associació.
4. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, la secretaria/a general, o el vocal de més edat del consell de direcció, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria general

Article 22

1. La gestió de la tresoreria l'assumeix el secretariat, per delegació del consell de direcció (article 16h).
2. El tresorer, com a membre del secretariat (article 14.3), té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa, si escau, els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades pel consell de direcció o el secretariat, les quals han de ser visades prèviament pel secretari/a general, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
3. El vicesecretari/a general substitueix el secretari/a general en cas d'absència o malaltia.
4. La substitució del tresorer/a en cas d'absència o malaltia la decideix el consell de direcció.

Article 23

El secretari/a general actuarà com a secretari/a del consell de direcció i tindrà la responsabilitat de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i les del consell de direcció, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats, així com de totes les bases de dades de l'associació (CRM).

CAPÍTOL VII

Les divisions o àmbits de treball

Article 24

Les divisions o àmbits de treball identifiquen als sectors socials o àmbits temàtics en els que l'associació du a terme les seves activitats. Els àmbits de treball identificats en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts són:

- Educació i formació
- Ètica i drets
- Medicina i atenció clínica
- Empresa i talent
- Govern i administració
- Universitats i recerca
- Innovació
- Cultura i arts
- Arquitectura i ciutat
- Comunicació i mitjans
- Salut comunitària i benestar
- Tecnologia i Societat

Cada divisió té el seu director i el seu consell, el qual està format per tots els associats que s'hi hagin inscrit.

Els directors de divisió formen part del consell de direcció i son proposats per aquest consell d'acord amb associats inscrits als respectius àmbits de treball o divisions, i ratificats posteriorment per l'assemblea general. El seu mandat serà quadriennal, igual que el de la resta de membres del consell de direcció.

La creació i constitució de les divisions o àmbits de treball, i la seva eliminació, correspon a l'assemblea general. Els associats que en vulguin constituir poden fer propostes al secretariat mitjançant una breu memòria que inclogui el nom i una explicació de les activitats que es proposen dur a terme.

Article 25

Es crea el fòrum EXPERTAi, format per experts en IA provinents principalment de l'associació i de les entitats del CS que, de manera transversal, aportin coneixement i expertesa a totes les divisions i al comitè editorial. Un dels vocals representants de l'assemblea en el consell de direcció n'assumirà la seva coordinació, amb el suport del secretariat.

CAPÍTOL VIII

El consell social

Article 26

El consell social és un consell d'entitats, format per totes aquelles organitzacions disposades a treballar col·legiadament perquè la intel·ligència artificial sigui de tots i, per tant, estigui al servei de les persones i de la societat de manera equitativa i responsable.

Formen part del consell social els representants de les entitats amb els quals la l'associació signi acords de col·laboració.

Article 27

1. El president/a del consell social n'assumeix la direcció i el representa, juntament amb un vicepresident/a. La secretaria del consell l'assumeix el secretariat de l'associació. El president/a és membre del consell de direcció de l'associació, amb veu i sense vot, d'acord amb l'article 16h.
2. S'accedeix a la direcció del consell social o bé mitjançant l'elecció directa del president/a, amb la vicepresidència ocupada rotatòriament per totes les entitats participades, o bé per adjudicació automàtica i rotatòria tant de la vicepresidència com de presidència, de manera que cada entitat assumeix seqüencialment primer la vicepresidència i després la

presidència del consell.

3. La presidència i la vicepresidència del consell s'exerceixen durant un període màxim d'un any, la qual cosa significa que el període de servei màxim de cada entitat a la direcció és de dos anys consecutius si el consell opta pel sistema d'adjudicació automàtica i rotatòria tant de la vicepresidència com de presidència.

Article 28

El consell social té, entre d'altres, les següents funcions i objectius:

- a) Organitzar sessions de formació i tallers sobre aspectes clau de la IA, dirigits als associats i als membres de les entitats que formen el consell.
- b) Organitzar jornades, campanyes de divulgació i actes per sensibilitzar la societat sobre les oportunitats i els reptes de la IA.
- c) Promoure el desenvolupament d'una cultura social sobre la IA, facilitar el debat públic i influir en les polítiques públiques relacionades amb la IA.
- d) Promoure la adopció i certificació de pràctiques que siguin ètiques a les administracions, empreses, entitats i ONGs.
- e) Compartir i unificar agendes de les activitats organitzades per les entitats del consell.
- f) Treballar com a xarxa coordinada, de contactes i de cooperació, per convertir l'associació en un canal de referència d'informació, continguts i formació sobre IA i la participació ciutadana en relació a la IA.
- g) Aconseguir que les implicacions de IA apareguin a l'agenda pública.
- h) Impulsar aliances estratègiques amb altres organitzacions a nivell estatal i internacional.
- i) Participar en l'administració dels recursos de l'associació de manera efectiva, incloent la captació de fons i la gestió dels recursos humans.

Article 29

Es crea el fòrum EMPRESAI, format per empreses, i el fòrum GOVERNAI, format per administracions públiques, ambdós gestionats pel secretariat i vinculats al consell social, amb la finalitat de facilitar les accions i la consecució dels objectius d'aquest consell i de l'associació. Amb la creació dels tres fòrums EXPERTAi, EMPRESAI i GOVERNAi, la governança de l'associació CIVICAi s'estructura adequadament per aconseguir que la societat civil participi, juntament amb experts, empreses i governs, en la regulació del desplegament harmònic i ètic la IA.

CAPÍTOL IX

El règim econòmic

Article 30

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que, si escau, fixa l'assemblea general per als associats.

- b) Els ajuts oficials o de particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Els patrocinis i els ajuts.
- e) Els ingressos que puguin obtenir-se procedents de les activitats, en el ben entès que l'associació és sense ànim de lucre.

Article 31

La donacions i el mecenatge son gestionades pel consell de direcció i el secretariat, en estreta col·laboració amb el consell social. Atesa la seva importància, es considerarà la possibilitat d'iniciar, quan correspongui, el reconeixement administratiu de l'associació com entitat d'utilitat pública que no té altre interès que el bé col·lectiu.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de procurar el seu sosteniment econòmic, mitjançant les accions que determini l'assemblea general a proposta del consell de direcció. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, periòdiques i extraordinàries.

Article 32

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, de l'1 de gener a 31 de desembre.

Article 33

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a i vicepresident/a, el tesorera/a i el secretari/a general. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser bé la del tesorera/a o bé la del president/a o vicepresident/a.

CAPÍTOL X

El règim electoral

Article 34

El Comitè electoral i de Conflictes (CEC) que depèn del secretariat, vetlla perquè l'associació compleixi amb transparència totes les convocatòries d'eleccions contemplades en aquests Estatuts. Amb la finalitat de simplificar la gestió integral del procés electoral, el CEC es constitueix automàticament en mesa electoral durant els períodes d'eleccions i assegura que el cens electoral pugui escollir, simultàniament en tres urnes o votacions separades per categoria o càrrec, el president/a, fins a 9 vocals representants de l'assemblea general al consell de direcció, i la llista tancada que opti al secretariat.

Article 35

El CEC gestiona integralment el procés electoral mitjançant les accions següents:

- a) Insta al consell de direcció i al secretariat a convocar el procés electoral per elegir el president/a, fins a nou (9) vocals representants de l'assemblea general al consell de direcció, i la llista tancada que opti al secretariat, com a mínim seixanta (60) dies abans del termini de finalització dels mandats.
- b) Comunica al secretariat que determini el cens electoral amb els associats en actiu seixanta (60) dies abans del dia de la votació en sessió extraordinària de caràcter

electoral o abans del primer dia del període de votació electrònica, d'ara endavant dia de la votació.

- c) Elabora el calendari electoral i el comunica al cens.
- d) Informa al cens, com a mínim 45 dies abans del dia de la votació, que s'obre el període de presentació de candidatures i programes electorals a qualsevol de les tres categories esmentades a l'apartat (a) d'aquest article, de manera exclusiva, fins a vint-i-cinc (25) dies abans del dia de la votació. Aquest procés de presentació de candidatures es fa mitjançant un correu electrònic adreçat a sindicatura@civica.cat, amb còpia a admin@civica.cat.
- e) Publica les candidatures presentades vint (20) dies abans del dia de la votació i obre un període de reclamacions de 4 dies. Cas de presentar-se un sol candidat a President/a, un nombre de candidats a directors/es vocals no superior a 9 o una sola candidatura de secretariat, no es fa la votació corresponent a la categoria afectada, en considerar-se guanyadora la candidatura presentada.
- f) Publica vint (15) dies abans del dia de la votació la llista definitiva de candidatures acceptades, incloent-hi el dia i hora de la presentació juntament, amb els respectius programes electorals.
- g) Estableix i comunica el procediment de votació, el qual és directe, preferentment electrònic, per sufragi lliure i secret. En l'elecció de president/a o llista tancada de secretariat es vota a solament una de les candidatures presentades, essent guanyadora la més votada. En la votació dels nou (9) vocals representants de l'assemblea general al consell de direcció se'n poden votar fins un màxim de quatre (4) candidats/es, essent guanyadors els nou (9) vocals més votats. Cas de presentar-se un sol candidat o candidatura a un càrrec unipersonal o en candidatures tancades, respectivament, o un nombre de candidats a vocals inferior a nou (9), no s'ha de fer la votació corresponent i es pot proclamar directament guanyador els candidats o candidatura afectades. Tots els empats possibles entre candidatures es resolen per estricte ordre de la data i hora de presentació de les candidatures afectades.
- h) Proclama els resultats de les eleccions, si escau després de resoldre totes les reclamacions presentades, durant els tres dies següents del tancament del període de votació.

Article 36

El CEC insta al consell de direcció constituït provisionalment amb els òrgans unipersonals i col·lectius de govern elegits, perquè proposi i consensui amb cada divisió temàtica el seu director/a. Es considera constituït el consell de direcció quan l'assemblea general ratifiqui tots els directors de divisió.

CAPÍTOL XI

El règim disciplinari

Article 37

El consell de direcció pot sancionar les infraccions comeses pels associats, previ informe del CEC. Son infraccions, entre d'altres, no complir obligacions estatutàries, conductes

incorrectes, incompliments d'acords, i lesionar els interessos de l'associació. Les sancions corresponents a aquestes infraccions poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, el consell de direcció comunica els fet al CEC, el qual nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres del consell de direcció, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos en que la sanció acordada pel consell de direcció sigui l'expulsió de l'associació, les persones afectades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL XII

La dissolució

Article 38

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 39

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
2. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència del consell de direcció si l'assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Aquests estatuts, han estat aprovats pels membres de l'assemblea general, reunits telemàticament el 12 de febrer de 2024.

La Secretària General

Vist i plau

El President

Dolors Setó Pàmies

Manuel Sanromà Lucia



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 73194

Data Resolució 18/04/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

El/La Cap del Negociat d'Entitats Jurídiques

Data 18 d'abril de 2024

Document 81560L56243h114 signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Amb el codi segur de verificació 01531L56243h407 es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 18/04/2024

Pàg. 17/ 17